

UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL “RIFUGIO ESCURSIONISTICO BARANT” SITO AL COLLE DEL BARACUN NEL COMUNE DI BOBBIO PELLICE

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Unione Montana del Pinerolese – Via Alfieri, 8 – 10066 Torre Pellice (TO)

Tel. 0121.520028 – email: info@umpinerolese.it – PEC unionepinerolese@pec.umpinerolese.it

Art. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente bando ha per oggetto l’affidamento in gestione del “Rifugio escursionistico Barant”, sito al Colle del Baracun (2.373 m s.l.m.) nel Comune di Bobbio Pellice, identificato nella mappa del catasto fabbricati del suddetto Comune al foglio 57 mappale 117.

Art. 3 FINALITA’ DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

All’affidatario spetterà gestire i servizi di ristorazione ed accoglienza alberghiera a favore degli avventori del rifugio, in particolare:

- l’accoglienza di visitatori occasionali, mediante somministrazione di cibi e bevande e la fornitura di informazioni di carattere naturalistico, escursionistico e turistico;
- l’accoglienza di visitatori singoli o gruppi che programmino un soggiorno presso la struttura, con possibilità di effettuare servizio di mezza pensione e pensione completa;
- l’ideazione e l’organizzazione, la pubblicizzazione e la realizzazione di iniziative in ambito escursionistico, alpinistico ed educativo-ambientale, adatti alle varie categorie di utenti potenziali, da svolgersi sia presso i locali del rifugio sia in ambiente esterno, con particolare riferimento al fatto che la struttura è collocata all’interno di un Sito di Interesse Comunitario (SIC) ai sensi della direttiva Habitat;
- l’organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta degli immobili (pulizie, manutenzione ordinaria, ecc.).

Art. 4 CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il rifugio comprende, al piano terra, l’alloggio del custode, la cucina e la sala da pranzo (adatta ad un massimo di 40 coperti), servizi igienici, stanza per disabili; al primo piano n. 2 camerate per un totale di 40 posti letto e n. 1 camera destinata a didattica e vigilanza ambientale. La struttura è arredata.

La struttura è situata ad una quota di 2.373 m s.l.m. ed è raggiungibile attraverso una strada comunale ex-militare, con fondo sterrato, chiusa al traffico veicolare ordinario.

Il rifugio è dotato dei seguenti impianti:

- impianto elettrico alimentato da pannelli fotovoltaici (2 Kwh) e da generatore;
- impianto idrico interno alimentato da sorgente, dotato di debatterizzatore;
- impianto di riscaldamento costituito da stufe a legna;
- cucina a gas e boilers alimentati a mezzo di GPL in bombole;
- webcam.

Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento avrà una durata di sei anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza il 31 dicembre 2024.

Art. 6 CANONE A BASE DI GARA

Il canone annuo posto a base di gara è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) + I.V.A. 22%.

Art. 7 VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del presente contratto viene pertanto stimato in complessivi € 21.000,00 (ventunomila/00).

Art. 8 OBBLIGHI E ONERI DEL GESTORE

Il gestore si impegna a mantenere in efficienza la struttura ricettiva secondo la sua destinazione. Con la consegna dell'arredamento e del complesso dei beni il gestore, da tale momento, risponde della conservazione e della manutenzione ordinaria dell'immobile, salvo il normale degrado d'uso. In particolare, a titolo esemplificativo, vengono elencate le seguenti attività:

- la collaborazione con gli incaricati dall'Unione Montana nelle operazioni di allestimento e smontaggio delle apparecchiature tecnologiche degli impianti (pacco batterie, quadri elettrici, generatore, pompe, pannelli fotovoltaici, ecc.), da effettuarsi all'apertura e alla chiusura del rifugio;
- la garanzia della corretta manutenzione delle attrezzature in dotazione al rifugio;
- la spalatura della neve dal tetto a primavera inoltrata, qualora se ne verificasse la necessità, per evitare infiltrazioni di acqua all'interno della struttura;
- le piccole riparazioni a serramenti, serrature, maniglie, perlinati in legno delle pareti e dei pavimenti;
- le piccole riparazioni agli impianti igienici;
- la pulizia e manutenzione della vasca di riserva posta all'interno del rifugio, della vasca di captazione dell'acqua dalla sorgente e dell'area circostante e delle vasche poste nelle due stazioni di rilancio, fatta eccezione per la prima pulizia all'apertura del rifugio che è a carico dell'Unione montana;
- il trattamento delle parti in legno con idonei impregnanti e la tinteggiatura dei locali;
- la manutenzione e il controllo degli estintori e le altre misure di sicurezza antincendio, provvedendo egli stesso o mediante contratti con ditte specializzate.

Spetta inoltre al gestore:

- garantire la corretta conservazione di quanto possa essere soggetto ad eventuali attacchi da parte di roditori, adottando le precauzioni del caso;
- mantenere buone condizioni igienico – sanitarie nella struttura, pulizia delle aree adiacenti il rifugio, controllo costante dei sentieri di accesso con manutenzione e segnaletica relativa;
- smaltire i rifiuti con trasporti periodici a valle, mediante accordo con il Comune e con osservanza delle particolari normative in materia;
- provvedere allo svuotamento dei fanghi e alla manutenzione ordinaria della vasca biologica di tipo Imhoff di cui è dotata la struttura;
- facilitare l'individuazione del rifugio e, quale dimostrazione della sua apertura, esporre la bandiera nazionale.

È compito del gestore, inoltre, collaborare per quanto è nelle sue possibilità all'esecuzione di eventuali opere di manutenzione straordinaria, a carico dell'Unione Montana;

Sono altresì a carico del gestore:

- le spese relative all'approvvigionamento di legna, gas e gasolio;
- gli oneri assicurativi (incendio e danni a terzi); copia delle polizze stipulate dovranno essere trasmesse all'Unione Montana;

- garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso il rifugio (radio, telefono satellitare, connessione internet, ecc.), che dovranno servire anche per chiamate di soccorso, per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni), nonché a discrezione del gestore e dietro pagamento di ragionevole corrispettivo, per chiamate degli utenti verso l'esterno.

La struttura è dotata di impianto di riscaldamento a legna. Ai fini della sicurezza tutti gli apparecchi a combustione sono soggetti a manutenzione secondo quanto previsto per Legge, con termini e modi indicati dal costruttore. Le incombenze e gli oneri di tale manutenzione sono a carico della gestione. Il gestore provvede quindi al corretto posizionamento ed alla pulizia, almeno due volte l'anno, di stufe a legna e canali da fumo presenti nel rifugio. I canali da fumo per il collegamento alla canna fumaria devono avere tratti in orizzontale di lunghezza non superiore a mt. 2,00 e pendenza positiva pari al 5%.

Art. 9 PERIODI DI APERTURA

I periodi di apertura continuativi e di fine settimana non potranno essere inferiori a:

- fine settimana e giorni festivi: mesi di giugno e settembre (a seconda della stagione);
- continuativo: dal 01 luglio al 31 agosto.

Compatibilmente con la situazione meteorologica presente e la funzionalità degli impianti della struttura, il gestore ha facoltà di aprire il rifugio anche in periodi diversi rispetto a quelli sopra indicati, comunicandolo all'Unione Montana.

Art. 10 PAGAMENTI

Il gestore sarà tenuto al versamento del canone annuo a favore dell'Unione Montana, con modalità che verranno comunicate in seguito, **entro il 31 ottobre di ogni anno di gestione**. Il mancato versamento del canone comporterà la risoluzione del contratto ed il successivo incameramento da parte dell'Unione Montana della cauzione definitiva di cui all'art. 21 del presente bando di gara.

Art. 11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di selezione dei potenziali contraenti avverrà attraverso valutazione delle sole offerte pervenute entro i termini previsti dal presente bando, con aggiudicazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con ponderazione relativa dei criteri di valutazione definitiva come di seguito indicato:

- 80 punti su 100 per gli aspetti di carattere tecnico, riguardanti le esperienze e le capacità dell'offerente;
- 20 punti su 100 per i profili economici (offerta in aumento rispetto al canone a base d'asta).

Non sono ammesse offerte plurime, parziali o condizionate. L'offerta deve riguardare tutti gli elementi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

Non è ammesso il subappalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato responsabile della procedura di affidamento il Responsabile dell'Area Territorio, Cultura e Turismo, dott.ssa Marisa Bigo.

Art. 12 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono requisiti di ordine generale:

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- il non avvalersi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m.i. ovvero, nel caso in cui il concorrente si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, che si sia concluso il periodo d'emersione, alla data di presentazione dell'offerta;

- l'insussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto è previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
- non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in legge 4/8/2006, n. 448;
- l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta richiesta di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno richiesta di partecipazione per la stessa gara.

E' requisito di qualificazione dell'impresa: essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nei settori oggetto della gara ovvero ad analogo registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato U.E. **Tale requisito deve essere posseduto per tutto il periodo di validità del contratto.**

Art. 13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11 marzo 2019**, presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana del Pinerolese, sito in Via Alfieri n. 8, 10066 Torre Pellice (TO).

Il predetto plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GESTIONE DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO BARANT – COMUNE DI BOBBIO PELLICE" e dovrà essere inviato per posta a mezzo raccomandata A/R o consegnato direttamente a mano. In entrambi i casi, ai fini della verifica della tempestiva presentazione dell'offerta, faranno fede esclusivamente il timbro e l'annotazione apposti dall'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana del Pinerolese, contenenti l'indicazione della data e dell'orario di ricezione del plico.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'offerente, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura di gara.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere n. 3 buste interne, ognuna delle quali dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente di: "DOCUMENTI", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA n. 1 con la dicitura "DOCUMENTI", dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA in bollo (€ 16,00), ovvero in carta semplice per i soggetti esenti (O.N.L.U.S., ecc.), redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (*Allegato A*) e la DICHIARAZIONE (*Allegato A bis*) in carta libera, entrambe sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta o dell'associazione, senza necessità di autenticazione e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti l'oggetto della gara, la sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.

Le ditte che intendono partecipare dovranno riportare le seguenti dichiarazioni:

- l'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o ad analogo registro di altro stato aderente all'UE nei settori oggetto della gara, ovvero disponibilità all'iscrizione al Registro Imprese prima della stipula del contratto;
- le generalità e cariche sociali dei legali rappresentanti dell'impresa;

- che i legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e non sono soggetti alle misure previste dalla normativa antimafia di cui alla legge 31/05/65 n. 575 e s.m.i.;
- le condanne e per le quali i legali rappresentanti sono stati beneficiari della non menzione;
- che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altri operatori economici concorrenti alla stessa gara;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure che tale periodo di emersione si è concluso;
- di essere/non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 448;
- di aver preso visione del bando di gara e di accettare tutte le condizioni in essi previste, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. e approvare specificatamente le clausole contenute negli artt. 8, 16, 17 e 20 del bando;
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole del bando che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;
- di avere letto e di accettare in maniera piena ed incondizionata le condizioni poste nel presente bando di gara, nello schema di convenzione, nel regolamento del rifugio e nei rispettivi allegati e di tutti i documenti o atti normativi che ne siano comunque richiamati;
- di possedere le necessarie capacità di assistenza sanitaria in caso di primo soccorso, fermo restando quanto stabilito dall'art. 22 del presente bando;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle condizioni del rifugio, del luogo in cui è situato, della viabilità di accesso e delle modalità di approvvigionamento idrico e di smaltimento degli scarichi delle acque reflue;
- atto costitutivo e statuto per le forme associate già costituite;
- scrittura privata semplice dalla quale si evinca l'impegno degli offerenti a costituirsi in forma associata per la gestione del rifugio individuando nella stessa il mandatario.

B) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA sotto forma di cauzione o fideiussione, nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nell'art. 20 del presente bando di gara.

BUSTA n. 2 con la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere il progetto di gestione della struttura e delle attività connesse, nonché il *curriculum vitae* del soggetto offerente. Nel caso di più soggetti dovrà essere prodotto il *curriculum* per ogni partecipante alla gara, indicando altresì le modalità di gestione congiunta individuate.

In particolare gli offerenti dovranno dimostrare tramite *curriculum*, esperienze in campo di educazione ambientale, escursionismo, gestione di strutture ricettive e la conoscenza del territorio. Con lo scopo di raggiungere quanto premesso, sono considerati requisiti indispensabili per la partecipazione alla gara:

- l'elaborazione di un progetto di gestione sufficientemente dettagliato che tenga conto dell'ubicazione del rifugio e dei connessi rischi gestionali;
- l'esperienza acquisita nel campo della ristorazione e/o nella gestione di strutture ricettive e la conoscenza delle relative normative igienico – sanitarie;
- l'esperienza maturata in ambito di didattica ambientale e/o di escursionismo;
- la conoscenza dell'ambiente alpino nel quale è situato il rifugio;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera (nel caso particolare il francese, l'inglese o il tedesco);
- capacità manuali e conoscenza tecnica per la gestione del funzionamento e la relativa manutenzione e controllo degli impianti tecnologici (potabilizzatore UV, idraulica, pannelli fotovoltaici ecc.).

Potranno partecipare alla gara anche soggetti o imprese riunite o che dichiarino di volersi riunire. I requisiti richiesti dal bando dovranno essere posseduti complessivamente dai soggetti o dalle imprese riunite.

L'offerta dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante.

BUSTA n. 3 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere compilata indicando l'aumento che s'intende praticare sul canone a base d'asta pari a € 3.500,00.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 per ogni quattro facciate (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo). L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate oppure in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati. Nella prima ipotesi all'offerta economica dovrà essere apposto l'apposito contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario; nella seconda dovranno essere riportati sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

Nella busta **non** dovrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata per un periodo di 180 giorni, il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

La commissione giudicatrice verrà nominata, dopo la scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed a norma dell'art. 23, c. 2 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 7 del 30.11.2015.

Art. 14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione della migliore offerta si baserà sul più alto punteggio risultante dalla ponderazione imposta dai criteri di seguito indicati, il cui punteggio totale massimo corrisponde a 100:

CRITERI		PUNTI
A	ECONOMICI INERENTI L'APPALTO	0 - 20
B	DI CARATTERE TECNICO RIGUARDANTI LE ESPERIENZE E LE CAPACITA' DELL'OFFERENTE	0 - 80

Per quanto riguarda l'offerta economica, l'attribuzione del punteggio avverrà in base al maggior aumento sul canone posto a base d'asta (€ 3.500,00)

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente modalità di calcolo: ogni aumento applicato dall'offerente verrà trasformato in valore percentuale. Il valore così ottenuto verrà inserito nella seguente proporzione:

rialzo espresso in valore percentuale : $100 = X : 20$ (punteggio massimo attribuibile per il rialzo)

Il risultato della proporzione costituirà il punteggio attribuito per il rialzo.

(esempio: l'offerente indica un aumento pari a 350,00 €. Il suo valore percentuale è 10%. La proporzione risulta la seguente: $10 : 100 = X : 20$. Risultato: $[(10 \times 20) / 100] = 2$. All'offerente viene attribuito un punteggio pari a 2).

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

B) OFFERTA TECNICA		
	PROGETTO DI GESTIONE	Punteggio massimo
B/1	Completezza del progetto nel suo complesso	10
B/2	Proposte enogastronomiche e ricettivo – alberghiere	9
B/3	Proposte di didattica ambientale e/o nel campo dell'escursionismo	10
B/4	Analisi delle criticità connesse con la gestione (eventuali punti di debolezza)	5
	CURRICULUM PROFESSIONALE	Punteggio massimo
B/5	Esperienze nel settore della ristorazione e/o dell'accoglienza presso strutture ricettive	8
B/6	Conoscenza delle normative igienico – sanitarie	5
B/7	Conoscenza dell'ambiente alpino ove è collocato il rifugio	8
B/8	Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e tedesco	5
B/9	Capacità manuali e conoscenze tecniche per la gestione del funzionamento e la relativa manutenzione degli impianti presenti nel rifugio	10
B/10	Esperienze in ambito ambientale e/o escursionismo	10

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica si valuteranno le competenze e le capacità di ogni offerente. Per ogni voce B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8, B/9 e B/10 verrà attribuito un punteggio. La sommatoria dei valori ottenuti costituirà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, cui andrà poi sommato il punteggio ottenuto dall'offerta economica (voce A).

Art. 15 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede di Torre Pellice dell'Unione Montana, in Via Alfieri n. 8, in seduta pubblica per l'ammissione delle ditte ed in seduta riservata per l'assegnazione dei punteggi. La data verrà comunicata ai partecipanti appena possibile.

Durante la fase di ammissione, la commissione di gara pubblicamente procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile, all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta, all'ammissione o all'esclusione dalla gara.

Esaurita la fase di ammissione, la commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste "OFFERTA TECNICA" dei soli partecipanti ammessi, valuterà le offerte tecniche presentate ed assegnerà i punteggi di merito tecnico, secondo i criteri e gli elementi stabiliti nel presente bando.

Ultimate le procedure di valutazione degli elementi tecnici, la commissione, in seduta pubblica, procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA", all'assegnazione dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa, nonché alla determinazione della graduatoria finale.

La commissione, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proclamerà i risultati della gara e proporrà l'aggiudicazione della stessa nei confronti del soggetto classificatosi al primo posto nella graduatoria di valutazione delle offerte.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà ad aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del sottocriterio B/5 (esperienza nel settore della ristorazione e/o dell'accoglienza presso strutture ricettive). Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della convenienza ed idoneità della stessa (art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016).

L'Unione Montana si riserva il diritto di non aggiudicare.

Informazioni inerenti gli esiti della gara saranno disponibili sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.umpinerolese.it.

Art. 16 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Art. 17 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, il soggetto risultato aggiudicatario dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nei termini che verranno comunicati dall'Amministrazione e in particolare produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, nonché presentare gli originali dei documenti sostituiti con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora il soggetto risultato aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Unione Montana potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, l'Unione Montana si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto nella forma della scrittura privata, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 18 CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI

L'Unione Montana si riserva il diritto di compiere, anche in corso di gestione, visite ispettive effettuate da proprio personale dipendente, eventualmente coadiuvato da soggetti dotati di adeguata professionalità tecnica o nel campo della ristorazione.

Tali visite hanno lo scopo di verificare la corretta tenuta dei locali, delle strutture e degli arredi del rifugio da parte del gestore e del personale da questi impiegato, nonché una buona accoglienza degli avventori della struttura.

Qualora l'Unione Montana riscontrasse elementi o comportamenti contrastanti con una buona gestione, si procederà alla contestazione formale degli addebiti e relativa diffida ad adempiere.

Eventuali osservazioni da parte del gestore devono essere inviate all'Unione Montana entro dieci giorni dalla ricezione dell'addebito.

Rimane salva la possibilità di risoluzione del contratto qualora il gestore non intenda conformarsi alle indicazioni fornite in sede di contestazione degli addebiti.

Art. 19 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Il gestore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della buona tenuta dell'immobile e delle sue attrezzature, nonché della buona accoglienza degli avventori del rifugio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, il gestore è responsabile per danni derivanti a terzi, compresa l'Unione Montana, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo all'affidatario di mantenere l'Unione Montana sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Art. 20 GARANZIA PROVVISORIA

I soggetti partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione per un importo pari al 2% del valore del contratto (€ 21.000,00) con validità 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia è prestata a norma di legge (art. 93 D.Lgs. 50/2016).

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto.

Art. 21 GARANZIA DEFINITIVA

A partire dall'aggiudicazione provvisoria, spetterà al vincitore costituire entro 30 giorni una garanzia nelle forme di legge (art. 103 D.Lgs. 50/2016) per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La scadenza della cauzione dovrà essere fissata per il 31 dicembre 2024.

La mancata prestazione della garanzia definitiva comporterà l'impossibilità di procedere con la stipula del contratto.

Art. 22 CAPACITA' DI ASSISTENZA SANITARIA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO

La capacità di assistenza in caso di primo soccorso, con riferimento anche alle specificità del soccorso in ambiente è un requisito obbligatorio. Essa può essere dimostrata attraverso:

- la frequenza di un corso di primo soccorso (documentata da attestato);
- l'appartenenza al Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico;
- il possesso del nulla osta rilasciato dal Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico;
- il possesso di titoli professionali che dimostrino capacità di primo soccorso (medico, infermiere/a).

La stipula del contratto è pertanto subordinata al possesso di detto requisito.

È inoltre possibile, per i candidati che non abbiano già tale requisito, dimostrare l'iscrizione ad un corso di primo soccorso; in tal caso l'attestato dovrà essere ottenuto prima della stipula del contratto.

Art. 23 ANNULLAMENTO O REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA

L'Unione Montana si riserva, motivatamente, di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Art. 24 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente bando è parte integrante, è competente il Foro di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 del 10/08/2018 e s.m.i., in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- il Titolare del Trattamento Dati è l'Unione Montana del Pinerolese (Amministrazione aggiudicatrice);
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, per cui la base giuridica è costituita ex art.6 comma 1 lettera b del suddetto Regolamento e pertanto un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati provocherà l'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- le modalità del trattamento sono cartacee e/o informatizzate ed i dati conferiti sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità dichiarate oltre che per gli obblighi normativi sopravvenuti.
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati potranno essere comunicati sono: i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

Art. 26 DISPOSIZIONI FINALI

Le clausole del presente bando, modificate da disposizioni di legge future, sono variate con inserzione automatica delle clausole sostitutive, a norma dell'art. 1339 del codice civile.

Art. 27 ALLEGATI

Sono allegati al presente bando:

- Schema di convenzione per la gestione
- Regolamento rifugio
- Allegato A
- Allegato A bis
- Planimetrie

Torre Pellice, 04/02/2019

Il Responsabile dell'Area
Territorio, Cultura e Turismo
(Marisa BIGO)

